

237



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS**

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

KAMPUS UNAND LIMAU MANIS, PADANG-25163, PO.BOX 143, TELP.(0751) 71671, 777641 FAX,73118

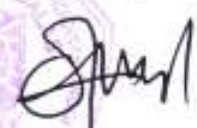

Nomor : 3413 /UN16.3.D/KP/2015
Lamp. : satu berkas
Hal. : Jadwal Penyusunan dan Pelaporan LKD

12 Oktober 2015

Yth. : Ketua Jurusan
Di Lingkungan Fakultas MIPA
Universitas Andalas
Padang

Bersama surat ini kami sampaikan jadwal pelaporan LKD semester ganjil dan genap TA 2014/2015. Adapun ketentuan penyusunan dan pelaporan LKD mengacu pada surat Rektor Universitas Andalas nomor: 382/UN16/PP/2015 dan jadwal terlampir.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

H. Dekan. 

Prof. Dr. Syafrizal Sy
NIP. 196708071993091001

Lampiran:

JADWAL WAKTU EVALUASI PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

Kelompok : Laporan Kerja Dosen (LKD)
Unit Kerja : FMIPA-Unand
Masa Penilaian : Semester Ganjil dan Genap TA. 2014/2015

NO.	PELAKSANA	KEGIATAN	BATAS WAKTU
1	Dosen	Dosen menyerahkan LKD dan dokumen pendukung ke Sekretariat FMIPA untuk diverifikasi.	02 – 04 November 2015
2	Sekretariat	Sekretariat memeriksa kelengkapan LKD dan dokumen pendukung.	05 – 06 November 2015
3	Asesor	Asesor menilai LKD dan memverifikasi dokumen pendukungnya.	09 – 11 November 2015
4	Dosen	Dosen mengambil LKD di Sekretariat FMIPA untuk diperbaiki bagi yang belum lolos, sesuai dengan saran asesor.	12 – 13 November 2015
5	Dosen	Bagi dosen yang telah lolos verifikasi, kelengkapan LKD (dalam bentuk CD) diserahkan ke Sekretariat FMIPA.	16 – 17 November 2015
6	Sekretariat	Sekretariat mengkompilasi LKD yang telah lolos verifikasi untuk diserahkan Dekan.	17 – 18 November 2015
7	Dekan	Dekan mengesahkan LKD Tingkat Fakultas untuk diserahkan Tingkat Universitas	19 November 2015

Catatan:

1. Software LKD dan Pedoman Penilaian BKD dapat *download* pada <http://www.lp3m.unand.ac.id>
2. **Sekretariat** : Rudi Mulyadi (081374035584)



DAFTAR ASESOR LKD FMIPA SEMESTER GANJIL & GENAP TAHUN 2014/2015

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
1	Prof. Dr. Sumaryati Syukur	Asesor I	Prof. Dr. Hamzar Suyani
			Prof. Dr. Rahmiana Zein
			Dr. Mahdhivan Syafwan
			Dr. Zozy Aneloi Noli
		Asesor II	Dr. Nasril Nasir
			Dr. Resti Rahayu
			Arif Budiman, M.Si
			Dr. Anthoni Agustien
2	Prof. Dr. Abdi Dharma	Asesor I	Prof. Dr. Sumaryati Syukur
			Dr. Waiyastri
			Bukti Ginting, M.Si
		Asesor II	Prof. Dr. Admin Alif
			Dr. Zulkarnain Chaidir
			Imelda, M.Si
3	Prof. Dr. M. Sanusi Ibarahim	Asesor I	Prof. Dr. Admin Alif
			Elistia Liza Namigo, M.Si
			Alimin Mahyudin, MS
			Nova Noliza Bakar, M.Si
		Asesor II	Prof. Dr. Sumaryati Syukur
			Prof. Dr. Emriadi
			Rahmat Rasyid, M.Si
			Sri Handani, M.Si
4	Prof. Dr. Novesar Jamarun	Asesor I	Prof. Dr. Emriadi
			Dr. Anthoni Agustien
			Dr. Erizal Muchtar
			Dr. Ardinis Arbain
		Asesor II	Prof. Dr. M. Sanusi Ibarahim
			Hazmira Yozza, M.Si
			Refinel, MS
			Efendi, M.Si

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
5	Prof.Dr. Admin Alif	Asesor I	Prof. Dr. Safni
			Prof. Dr. Syafrizal Sy
			Dr. Susila Bahri
			Arif Budiman, M.Si
		Asesor II	Prof. Dr.Hamzar Suyani
			Zuhri Syam,MP
			Dr. Armaini
			Dr. Syafrizayanti
6	Prof. Dr. Mansyurdin	Asesor I	Prof. Dr. M. Sanusi Ibarahim
			Dr. Suryati
			Dr. Armaini
			Dr. Syafrizayanti
		Asesor II	Elida Mardiah, MS
			Prof. Dr. Abdi Dharma
			Prof. Dr. Syafrizal Sy
			Izzati Rahmi HG., M.Si
7	Prof. Dr. Emriadi	Asesor I	Norman Ferdinal, M.Si
			Prof. Dr. Syamsuardi
			Dr. M. Ali Syafi'i
			Dr. Mairawita
		Asesor II	Zuhri Syam,MP
			Dr. Yulia Eka Putri
			Prof. Dr. I. Made Arnawa
			Dr. Dwi Puryanti
8	Prof. Dr. Hermansyah Aziz	Asesor I	Olly Norita Tetra, M.Si
			Narwen, M.Si
			Prof. Dr. Mansyurdin
			Dr. Muhafzan
		Asesor II	Izzati Rahmi HG., M.Si
			Dr. Dahyunir Dahlan
			Prof. Dr. Syamsuardi
			Dr. Dewi Imelda Roesma
			Dr. Phil Nat. Periadnadi
			Riri Lestari, M.Si
			Dr. Chairul

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai		
9	Prof. Dr. Syamsuardi	Asesor I	Dr. Adlis Santoni		
			Hazmira Yozza, M.Si		
			Effendi, M.Si		
			Zamzibar Zuki, MP		
					Dr. Mattal Fajri Alif
				Asesor II	Prof. Dr. Rahmiana Zein
					Dr. Suryati
			Dr. Maiyastri		
			Megorry Yusfi, M.Si		
10	Prof. Dr. Syukri Arief	Asesor I	Prof. Dr. I. Made Arnawa		
			Dr. Dewi Imelda Roesma		
			Dr. Phil Nat. Periadnadi		
			Dr. Yanita		
				Asesor II	Prof. Dr. Hermansyah Aziz
					Yulizar Yusuf, MS.
					Dr. Zozy Aneloi Noli
			Dr. Ferra Yanuar		
11	Prof. Dr. Safni	Asesor I	Prof. Dr. Novesar Jamarun		
			Dr. Admi Nazra		
			Dr. Nasril Nasir		
			Dr. Ferra Yanuar		
				Asesor II	Dr. Muhafzan
					Yudiantri Asdi, M.Sc
					Dr. Wilson Novarino
			Suwirmen, MS		
12	Prof. Dr. Dahelmi	Asesor I	Dr. Djaswir Darwis		
			Refinel, MS		
			Rahmayeni, MS		
			Dr. Muldarisnur		
					Dr. Chairul
				Asesor II	Prof. Dr. Novesar Jamarun
					Prof. Dr. Syukri Arief
			Dr. Dian Fitriyani		
			Nova Noliza Bakar, M.Si		
13	Prof. Dr. I. Made Arnawa	Asesor I	Prof. Dr. Dahelmi		
			Dr. Fuji Astuti Febria		
			Dr. Syaifullah		
			Dr. Zulf		

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
		Asesor II	Prof. Dr. Mansyurdin Prof. Dr. Safni Dr. Ardinis Arbain Ardian Putra, M.Si
14	Prof. Dr. Rahmiana Zein	Asesor I	Prof. Dr. Abdi Dharma Prof. Dr. Hermansyah Aziz Dr. Refilda Dr. Zulkarnain Chaidir
		Asesor II	Dr. Efrizal Hasnirwan, M.Si Dr. Erizal Muchtar Dr. Zulfi
15	Prof. Dr. Syafrizal Sy	Asesor I	Prof. Dr. Syukri Arief Dr. Syukri Drajat Dr. Yetria Rilda Dr. Dwi Puryanti Rahmat Rasyid, M.Si
		Asesor II	Prof. Dr. Dahelmi Dr. Henny Herwina Dr. Tesri Meideliza Bukti Ginting, M.Si
16	Dr. Erizal Muchtar	Asesor I	Dr. Mai Efdi Bustanul Arifin, MS Afdal Muttaqin, HS, M.Si Marniati Salim, MS
		Asesor II	Indrawati, MS Yeni Stiadi, MS Djufri Mustafa, M.Sc Dr. Yanita Dr. Yulia Eka Putri
17	Dr. Tesri Meideliza	Asesor I	Dr. Zulhadjri Imelda, M.Si Astuti, M.Si Effendi, M.Si Monika Rianti Helmi, M.Si
		Asesor II	Dwi Pujiastuti, M.Si Dr. Upita Septiani

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
			Alimin Mahyudin, MS
			Syafruddin, M.Si
18	Dr. Zozy Aneloi Noli	Asesor I	Yefrida, M.Si
			Sri Handani, M.Si
			Dr. Ahmad Iqbal Baqi
			Yulizar Yusuf, MS
		Asesor II	Dr. Djaswir Darwis
			Dr. Admi Nazra
			Yefrida, M.Si
			Dr. Refilda
			Monika Rianti Helmi, M.Si
19	Dr. Phil Nat. Nurmiati	Asesor I	Oly Norita Tetra, M.Si
			Yeni Stiadi, MS
			Dr. Resti Rahayu
		Asesor II	Bustanul Arifin, MS
			Zulakmal, M.Si
			Feskaharmy Alamsyah, M.Si
			Zamzibar Zuki, MP
20	Dr. Afrizal	Asesor I	Dr. Tesri Meideliza
			Dr. Phil Nat. Nurmiati
			Syafruddin, M.Si
			Dr. Nurainas
			Nofrita, M.Si
		Asesor II	Dr. Imam Taufik
			Dr. Djong Hon Jong
			Dr. Syaifullah
			Dr. Mahdhivan Syafwan
21	Dr. Yetria Rida	Asesor I	Dr. Upita Septiani
			Sri Mulyadi Dt. Basa, M.Si
			Wildian, M.Si
			Mildawati, M.Si
			Suwirmen, MS
		Asesor II	Dr. Indra Junaidi Zakaria
			Dr. Rizaldi
			Dr. Diana Vanda Wellia
			Afdal Muttaqin, HS, M.Si
22	Dr. Zilfa	Asesor I	Dr. Dian Fitriyani

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
			Dr. Elvaswer
			Dr. Henny Herwina
			Dr. Techn. Marzuki
		Asesor II	Dr. Yetria Rilda
			Dr. Nurainas
			Izmiarti, MS
			Mildawati, M.Si
			Muhammad Syukri Fadil, M.Si
23	Dr. Refilda	Asesor I	Dr. Efrizal
			Dr. Wilson Novarino
			Dr. Dodi Devianto
			Mutya Vonnisa, M.Sc
		Asesor II	Dr. Ahmad Iqbal Baqi
			Dr. Jabang
			Wildian, M.Si
			Retno Prihatini, M.Si
			Dr. Matlal Fajri Alif
24	Dr. Adlis Santoni	Asesor I	Dr. Rizaldi
			Dr. Jabang
			Meqorry Yusfi, M.Si
			Retno Prihatini, M.Si
		Asesor II	Budi Rudianto, M.Si
			Dr. Elvaswer
			Sri Mulyadi Dt. Basa, M.Si
			Dr. Harmadi
			Dr. Techn. Marzuki
25	Dr. Dahyunir Dahlan	Asesor I	Hasnirwan, M.Si
			Zulakmal, M.Si
			Dr. Zilfa
			Djufri Mustafa, M.Sc
			Muhammad Syukri Fadil, M.Si
		Asesor II	Emdeniz, MS
			Dr. Mai Efdi
			Dr. Dodi Devianto
			Dr. Mairawita
26	Dr. Dewi Imelda Roesma	Asesor I	Dr. Diana Vanda Wellia
			Indrawati, MS

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
			Dwi pujiastuti, M.Si
			Feriska Handayani Irka, M.Si
		Asesor II	Dr. Adlis Santoni
			Marniati Salim, MS
			Rahmayeni, MS
			Mutya Vonnisa, M.Sc
			Nofrita, M.Si
27	Dr. Djong Hon Tjong	Asesor I	Afdal, M.Si
			Dr. Imam Taufik
			Dr. Harmadi
			Riri Lestari, M.Si
			Admi, M.Si
		Asesor II	Dian Milvita, M.Si
			Deswati, MS
			Drs. Mora, M.Si
			Dr. Muldarisnur
28	Dr. Mai Efdi	Asesor I	Ardian Putra, M.Si
			Drs. Alwis Abbas
			Izmiarti, MS
			Drs. Mora, M.Si
			M. Nasri Jandra, M.Si
		Asesor II	Dr. Lyra Yulianti
			Astuti, M.Si
			Afdal, M.Si
			Feriska Handayani Irka, M.Si
29	Dr. Anthoni Agustien	Asesor I	Dr. Lyra Yulianti
			Dr. Djong Hon Jong
			Emdeniz, MS
			Dian Milvita, M.Si
		Asesor II	Drs. Alwis Abbas
			Efendi, M.Si
			Dr. Phil Nat. Nurmiati
			Dr. M. Ali Syafi'i
			M. Nasri Jandra, M.Si
30	Dr. Syaifullah	Asesor I	Dr. Indra Junaidi Zakaria
			Yudiantri asdi, M.Sc
			Norman Ferdinal, M.Si

No.	Nama Asesor	Tugas	Dosen yang dinilai
			Feskaharmy Alamsyah, M.Si
		Asesor II	Dr. Afrizal
			Dr. Zilfa
			Admi, M.Si
			Elida Mardiah, MS
			Dr. Susila Bahri
31	Dr. Ardinis Arbain	Asesor I	Dr. Afrizal
			Deswati, MS
			Budi Rudianto, M.Si
			Narwen, M.Si
		Asesor II	Dr. Syukri Drajat
			Dr. Zulhadiri
			Dr. Dahyunir Dahlan
			Elistia Liza Namigo, M.Si

Padang, 12 Oktober 2015
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I,

 Dr. Harmadi
 NIP 197112221999031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Universitas Andalas

GEDUNG REKTORAT Limau Manis Padang - 25163

Telp/PABX : 0751-71181,71175,71086,71087,71699 Fax.71085

[http : www.unand.ac.id](http://www.unand.ac.id)

e-mail : rektorat@unand.ac.id

Nomor : 382/UN16/PP/2015
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Kinerja Dosen Tahun 2015

7 Oktober 2015

Kepada Yth. :

1. Dekan-Dekan Fakultas *MIPA*.
2. Ketua LP3M
3. Ketua Jurusan/Program Studi
4. Asesor BKD
5. Dosen-dosen

Di lingkungan Universitas Andalas
Padang

Bersama ini disampaikan bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 72 Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen, bahwa dosen harus melaksanakan beban kerja setiap semester minimal setara dengan 12 SKS dan maksimal 16 SKS, yang dilaporkan dalam bentuk Laporan Kinerja Dosen (LKD) setiap semester atau setiap tahun. Untuk itu kami meminta agar saudara dapat memfasilitasi kegiatan penyusunan LKD di lingkungan fakultas saudara.

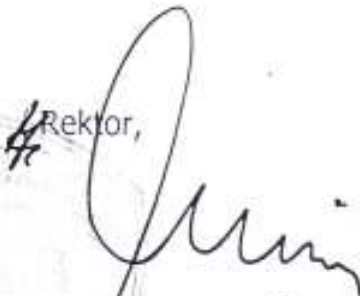

Penyusunan dan pelaporan LKD dilaksanakan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Seluruh dosen baik yang sudah disertifikasi maupun yang belum disertifikasi menyusun dan menyerahkan LKD (dalam bentuk *hardfile* sebanyak 2 (dua) rangkap dan 1 (satu) set dalam bentuk *software* kepada Petugas Seksi Data BKD Fakultas disertai dengan bukti penugasan dan bukti kinerja (dianjurkan dalam bentuk *soft copy* agar efektif dan efisien didokumentasikan).
2. Dekan fakultas menetapkan Asesor 1 dan Asesor 2 yang telah mempunyai NIRA untuk menilai masing-masing LKD.
3. Petugas Seksi Data BKD Fakultas mengundang Asesor untuk memeriksa dan memverifikasi LKD.
4. Setelah diperiksa, Asesor memberi persetujuan dan menandatangani *print out* LKD. *Software* dan berkas yang sudah disetujui Asesor kemudian dikompilasi oleh Petugas Seksi Data BKD fakultas. Berkas hasil kompilasi kemudian disahkan oleh Dekan.
5. ***Software* LKD setiap dosen, *Software* LKD hasil kompilasi fakultas, dan berkas hasil kompilasi yang sudah disahkan oleh Dekan** diserahkan kepada Seksi Data BKD universitas di kantor LP3M Universitas Andalas paling lambat **tanggal 23 November 2015**.
6. Petunjuk Teknis Penyusunan LKD mengikuti prosedur berikut ini:
 - a. LKD yang diserahkan adalah laporan semester ganjil (1) dan genap (2) Tahun Akademik 2014/2015.
 - b. *Software* LKD terbaru dan Petunjuk Pemakaian Perangkat Lunak LKD dapat *download* di website LP3M Universitas Andalas <http://www.lp3m.unand.ac.id> pada menu download.

- c. Khusus dalam Bidang Pendidikan untuk **bukti kinerja mengajar** harus melampirkan: 1) SK Beban Tugas Mengajar yang diterbitkan oleh dekan; 2) daftar hadir perkuliahan; 3) *print out* nilai akhir dari portal SIA; 4) RPKPS; dan 5) bahan ajar dalam bentuk soft copy (CD).
 - d. Cara pengisian :
 - *Software* 1 *rename* dengan contoh : "111_UA_FMIPA_Nama Dosen"
 - *Software* 2 *rename* dengan contoh : "112_UA_FMIPA_Nama Dosen"
 - Buka *Software* 1 yang sudah *rename*
 - Tahun laporan ditulis tahun 2015 meskipun semester 1 TA 2014/2015, agar ketika kompilasi dapat dibaca sebagai laporan tahun 2015.
 - Pengisian No. Sertifikat, NIDN, dan NIP harus konsisten (angka dan jumlah digit harus sama pada kedua semester tersebut)
 - Cara pengisian laporan semester 2 sama dengan pengisian pada semester 1 (mulai dengan buka *software* 2 dst.).
7. Dalam melaksanakan tugas penilaian LKD, Asesor mengikuti prosedur berikut:
- a. Asesor menerima LKD yang akan dinilai dari Petugas Seksi Data LKD fakultas masing-masing.
 - b. Asesor memeriksa secara seksama dokumen dan data yang dilaporkan di dalam LKD.
 - c. Apabila ketercapaian kinerja dosen yang bersangkutan telah memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan perundangan, disertai bukti pendukung sesuai laporan yang dibuat maka laporan kinerja ditetapkan **Memenuhi Syarat (M)**. Bukti pendukung laporan yang telah memenuhi syarat dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk disimpan dan dapat ditunjukkan apabila diperlukan. Kedua Asesor menandatangani Format F1 lalu menyerahkan ke Petugas Seksi Data BKD fakultas untuk diteruskan kepada Dekan agar mendapat pengesahan.
 - d. Apabila Asesor menyatakan a) ketercapaian kinerja dosen yang bersangkutan belum memenuhi syarat ketentuan perundangan atau b) bukti pendukung tidak sesuai dengan aktifitas yang dilaporkan, maka laporan kinerja dianggap **Tidak Memenuhi Syarat (T)** dan dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk diperbaiki. Asesor memberikan saran tertulis agar beban tugas tersebut dipenuhi dengan melaksanakan kegiatan yang sesuai dan memungkinkan. Contoh, bila beban tugas pendidikan tidak terpenuhi, maka dosen yang bersangkutan bisa disarankan untuk menulis rekonstruksi mata kuliah, menulis bahan ajar dan lain sebagainya, yang dilakukan berdasarkan SK Dekan. Dalam hal terjadi selisih pendapat antara Asesor satu dengan Asesor yang lainnya, maka Dekan dapat menunjuk Asesor ke tiga.
 - e. Bila dirasa perlu Asesor bertemu muka dengan dosen yang bersangkutan untuk mendiskusikan LKD. Diskusi berlangsung dengan semangat saling asah, asih, dan asuh dengan tujuan agar proses pembelajaran mahasiswa, proses penemuan ilmu dan teknologi baru, serta proses aplikasi ilmu dan teknologi di tengah masyarakat meningkat kualitasnya secara berkelanjutan.
8. Untuk dapat memperoleh hasil kesimpulan nilai dengan kriteria Memenuhi (M), maka harus memenuhi ketentuan berikut :
- a. Untuk dosen biasa (DS) maka jumlah (pd + pl) dalam satu tahun ≥ 18 sks; jumlah (pg + pk) dalam satu tahun ≥ 6 sks dan jumlah (pd + pl + pg + pk) dalam satu tahun tidak melebihi 32 sks.

- b. Untuk dosen dengan tugas tambahan rektor s.d. ketua jurusan (DT) maka jumlah (pd) dalam satu tahun ≥ 6 sks dan jumlah (pd + pl + pg + pk) dalam satu tahun tidak melebihi 32 sks.
 - c. Untuk dosen profesor (PR) maka jumlah (pd + pl) dalam satu tahun ≥ 18 sks, jumlah (pg + pk) dalam satu tahun ≥ 6 sks, kewajiban khusus ≥ 3 sks dan jumlah (pd + pl + pg + pk) dalam satu tahun tidak melebihi 32 sks.
 - d. Untuk dosen profesor dengan tugas tambahan rektor s.d. ketua jurusan (PT) maka jumlah (pd) dalam satu tahun ≥ 6 sks, kewajiban khusus ≥ 3 sks dan jumlah (pd + pl + pg + pk) dalam satu tahun tidak melebihi 32 sks.
9. Universitas /Fakultas memfasilitasi dosen dalam pengisian LKD dengan cara;
- a. Dekan mengeluarkan Surat Keputusan Penetapan beban mengajar dosen semester ganjil dan genap tahun akademik 2014/2015.
 - b. Dekan menetapkan 2 (dua) orang Aesor bagi dosen di lingkungan fakultas masing-masing (daftar nama Aesor yang sudah mempunyai NIRA terlampir). Kepangkatan dari Aesor harus lebih tinggi dari pada kepangkatan dosen yang dinilai LKD-nya.
 - c. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat atau Dekan menerbitkan SK pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kontrak pelaksanaan.
 - d. Dekan mengeluarkan SK penugasan khusus untuk pelaksanaan kewajiban khusus profesor.
10. Kewajiban khusus profesor menurut pasal 49 ayat 2 UURI No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen adalah 1) menulis buku, 2) menghasilkan karya ilmiah dan 3) menyebarkan gagasan yang dilaksanakan minimal 3 SKS setiap tahun. Pelaporan pelaksanaan kewajiban khusus profesor disertai dengan bukti penugasan dan bukti kinerja. Bukti penugasan berupa SK yang diterbitkan oleh Dekan berdasarkan isi Borang "PELAKSANAAN KEWAJIBAN KHUSUS PROFESOR" yang dibuat oleh dosen yang bersangkutan.
11. Pembayaran tunjangan Serdos dan Kehormatan Guru Besar akan dibayarkan pada bulan Januari 2016 jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- a. LKD telah memenuhi syarat
 - b. RPKPS dan Bahan Ajar telah diunggah pada laman Website Fakultas/Prodi atau I-Learning Universitas.
 - c. Artikel ilmiah yang tercantum dalam LKD diserahkan dalam bentuk softcopy ke LP3M.

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama semua pihak diucapkan terima kasih.


Rektor,

Dr. Ir. Febrin Anas Ismail, MT
NIP. 19630221 198803 1 002
Surat Kuasa : No. 9925/UN16/TU/2015