TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI) UNSUR-UNSUR PIMPINAN JURUSAN KIMIA

KETUA JURUSAN

1. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu pendidikan yang ditetapkan fakultas.
2. Menyusun rencana kegiatan atau program kerja jurusan.
3. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Jurusan.
4. Melaksanakan pengembangan jurusan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
5. Mengembangkan hubungan baik dan kerjasama dengan jurusan lain dilingkungan FMIPA dan Universitas Andalas;
6. Mengembangkan kerjasama dengan pemangku kepentingan (stakeholder) dan institusi sejenis di luar Universitas Andalas;
7. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran di tingkat jurusan baik secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin maupun secara insidental.
8. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada dekan dalam manajemen meeting.

SEKRETARIS JURUSAN

- a. Melaksanakan kegiatan administratif dan kesekretariatan jurusan.
- b. Mengkoordinasikan penyusunan dan pengembangan kurikulum pendidikan jurusan.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan proses belajar mengajar bersama dengan Kelompok Dosen Keahlian.
- d. Menyusun jadwal perkuliahan di tingkat jurusan.
- e. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium di lingkungan jurusan.
- f. Mengkoordinasikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dan atau Kuliah Kerja Nyata mahasiswa.
- g. Menyusun basis data akademik kemahasiswaan di Jurusan.
- h. Menyusun basis data kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di Jurusan.

Ketua Program Studi

- a. Membantu tugas ketua jurusan dalam pelaksanaan pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat Program Studi.
- b. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam melakukan penjaminan mutu akademik.
- c. Berkoordinasi dengan ketua jurusan dan sekretaris jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman kerja.
- d. Menentukan dosen pengampu mata kuliah tiap semester.
- e. Menentukan dosen pembimbing dan penguji tugas akhir.
- f. Melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa.

Kepala Laboratorium

- a. Merencanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di laboratorium.
- b. Menyusun rencana operasional dan pengembangan laboratorium.
- c. Memberikan pelayanan bagi civitas akademika untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Ketua Kelompok Keahlian Bidang Ilmu

- a. Membantu tugas ketua jurusan dan ketua program studi dalam pelaksanaan pelaksanaan peningkatan mutu akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada tingkat Program Studi.
- b. Berkoordinasi dengan ketua jurusan, sekretaris jurusan dan ketua program studi dalam menentukan dosen pengampu mata kuliah tiap semester dan dosen pembimbing tugas akhir.
- c. Mengkoordinasikan pembuatan Rencana Pembelajaran Semester.