



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN KIMIA
PROGRA STUDI SARJANA



SYARAT-SYARAT SURAT KETERANGAN BEBAS JURUSAN

1. 1 lembar (fotokopi) **Transkrip Sementara** yang dicetak oleh *Bapak Rahmat Kurniawan* dan telah ditandatangani oleh Bapak Dekan FMIPA Unand disertai stempel Fakultas yang menunjukkan bahwa mahasiswa bersangkutan telah lulus seluruh Mata Kuliah dengan jumlah total 145 (seratus empat puluh lima) SKS dan jika ada nilai D, maka maksimal nilai D hanya untuk 2 Mata Kuliah;
2. 1 lembar (asli) **Bukti Submit Artikel di Jurnal Ilmiah** atau **Surat Keterangan Submisi Artikel** oleh Pembimbing I dengan Format sebagai berikut...

SURAT KETERANGAN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Artikel Ilmia dengan Judul _____ dan telah ditulis bersama dengan mahasiswa saya bernama _____ dengan NIM _____, akan kami submit ke Jurnal _____ terbitan tahun _____.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan mahasiswa yang bersangkutan dalam pendaftaran Wisuda ____ Tahun _____.

Padang, _____ 2019

NIP.

3. 1 eksemplar draft Artikel Ilmiah dengan tanda tangan basah Pembimbing I yang telah disiapkan untuk proses Submisi sebagaimana yang tercantum pada point 2;
4. Terbukti telah mengirimkan file soft copy skripsi dan Artikel ilmiah (dalam bentuk pdf) ke e-mail Ketua Program Studi Sarjana atau Kaprodi S1 (kordikkimia_unand@yahoo.co.id);
5. 1 Lembar (asli) hasil pelacakan TURNITIN terhadap skripsi dan artikel ilmiah yang telah dilakukan dan ditandatangani oleh bapak Dr. Matlal Fajri Alif;
6. 1 (satu) keping CD berisi soft copy (dalam pdf) skripsi dan draft artikel ilmiah;
7. Jika persyaratan 1 sd 6 telah terpenuhi maka Kaprodi S1 dan Sekretaris Jurusan (Sekjur) akan memberikan paraf pada Surat Keterangan Bebas Jurusan yang sebelumnya telah diisi oleh mahasiswa bersangkutan;
8. Setelah diparaf oleh Kaprodi S1 dan Sekjur, Surat Keterangan Bebas Jurusan mahasiswa yang bersangkutan kemudian ditandatangani oleh Ketua Jurusan (Kajur), kemudian diberi nomor surat oleh Ibu Nurtina;
9. Mahasiswa membawa Surat Keterangan tersebut ke Fakultas untuk mendapatkan Ijazah;
10. Berbekal ijazah tersebut, mahasiswa menemui Bapak Rahmat Kurniawan untuk pencetakan Transkrip Nilai;

Ketua Program Studi Sarjana