



DEPARTEMEN KIMIA
Fakultas MIPA
Universitas Andalas
Kemendikbudristek

Nomor SOP	SOP.KIM.A1.003
Tanggal Pembuatan	28 Oktober 2024
Tanggal Efektif	11 November 2024
Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia

SOP PENDAFTARAN SEMINAR TUGAS AKHIR I PRODI S1

SOP Pendaftaran Tugas Akhir I (Seminar Proposal)

1. Mahasiswa mengisi g-form pendaftaran dosen pembimbing Tugas Akhir pada tautan <https://forms.gle/E4jVVhEBXDDZ9x7o9>.
2. asiswa menghubungi Ketua Kelompok Keahlian Bidang Ilmu untuk menjadwalkan pelaksanaan seminar proposal.
3. Ketua K2BI meminta undangan, berita acara, dan rubrik penilaian (berkas seminar proposal) secara kolektif untuk seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan seminar kepada Kaprodi S1 Kimia melalui email: kaprodis1kimia@gmail.com (7 hari kerja sebelum pelaksanaan seminar proposal).
4. Kaprodi menyiapkan berkas seminar proposal dan mengirimkan file ke Ketua K2BI. (3 hari kerja)
5. Ketua K2BI menyelenggarakan seminar proposal sesuai tanggal yang telah disepakati oleh bidang keilmuan masing-masing.

*SOP ini mulai berlaku untuk mahasiswa yang mendaftar dari tanggal 11 November 2024



DEPARTEMEN KIMIA
Fakultas MIPA
Universitas Andalas
Kemendikbudristek

Nomor SOP	SOP.KIM.A1.003
Tanggal Pembuatan	28 Oktober 2024
Tanggal Efektif	11 November 2024
Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia

SOP PENDAFTARAN SEMINAR TUGAS AKHIR I PRODI S1

Bagan Alir SOP Pendaftaran Seminar Tugas Akhir I (Seminar Hasil) Prodi S1

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu Berkas/ Waktu
		Mahasiswa	Ketua K2BI	Kaprodi S1	Tendik	
1.	Mahasiswa mengisi g-form pendaftaran dosen pembimbing Tugas Akhir pada tautan yang dikirimkan melalui e-mail masing-masing mahasiswa	◆				
2.	Mahasiswa menghubungi Ketua Kelompok Bidang Keilmuan untuk menjadwalkan pelaksanaan seminar proposal.	◆				
3.	Ketua K2BI meminta undangan, berita acara, dan rubrik penilaian (berkas seminar proposal) secara kolektif untuk seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan seminar kepada Kaprodi S1 Kimia melalui email: kaprodis1kimia@gmail.com		◆			7 hari kerja sebelum pelaksanaan seminar proposal
4.	Kaprodi menyiapkan berkas seminar proposal dan mengirimkan file ke Ketua K2BI			◆		3 hari kerja
5.	Ketua K2BI menyelenggarakan seminar proposal sesuai tanggal yang telah disepakati oleh bidang keilmuan masing-masing	◆				