


	DEPARTEMEN KIMIA Fakultas MIPA Universitas Andalas Kemendikbudristek	Nomor SOP	SOP.KIM.A1.004
		Tanggal Pembuatan/ Revisi	3 Maret 2023
		Tanggal Efektif	3 April 2023
		Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia
<b>SOP PENDAFTARAN SEMINAR TUGAS AKHIR II PRODI S1 KIMIA</b>			

### SOP Pendaftaran Pendaftaran Seminar Tugas Akhir II

1. Mahasiswa mengisi pendaftaran seminar Tugas Akhir II di tautan [http://data.fmipa.unand.ac.id/seminar/daftar\\_seminar\\_kimia.php](http://data.fmipa.unand.ac.id/seminar/daftar_seminar_kimia.php)
2. Mahasiswa mendaftar dengan menyerahkan **Persyaratan Pendaftaran Seminar Tugas Akhir II** dalam map kertas berwarna merah (*hardcopy*) ke Tenaga Kependidikan Departemen Kimia dan mengirimkan softcopynya ke email Kaprodi S1 Kimia: [kaprodis1kimia@gmail.com](mailto:kaprodis1kimia@gmail.com)
3. Tenaga kependidikan memeriksa kelengkapan berkas dan menginformasikannya kepada Kaprodi S1 Kimia. (1-2 hari kerja)
4. Mahasiswa menemui Kaprodi S1 Kimia sesuai janji yang sudah dibuat terlebih dahulu ([Janji dengan Kaprodi S1](#)).
5. Kaprodi S1 Kimia menetapkan Tim Dosen Penguji Seminar Tugas Akhir II dan memberikan tautan Doodle penentuan pilihan jadwal. (1-2 hari kerja)
6. Mahasiswa mengurus penentuan pilihan jadwal Tim Dosen Penguji Seminar Tugas Akhir II. (1-3 hari kerja). Jika tidak diperoleh kesepakatan jadwal seminar, mahasiswa mengulang SOP No 4
7. Mahasiswa mengirimkan jadwal yang diperoleh ke Kaprodi melalui pesan WA.
8. Kaprodi S1 menginputkan data jadwal seminar, nama tim dosen penguji, ruang seminar hasil pada menu *update* data seminar Tugas Akhir di web Kimia Unand dan memberikan file \*.pdf rubrik penilaian seminar Tugas Akhir II. (1 hari kerja)
9. Tenaga Kependidikan memberi nomor dan mencetak berita acara, undangan seminar Tugas Akhir II (1 hari kerja)
10. Mahasiswa meminta tanda tangan Ketua Departmen Kimia melalui meja tanda tangan yang disediakan. (1 hari kerja)
11. Mahasiswa menyerahkan undangan, rubrik nilai dan makalah seminar hasil ke dosen penguji minimal 3 hari kerja sebelum jadwal seminar.

 DEPARTEMEN KIMIA Fakultas MIPA Universitas Andalas Kemendikbudristek	Nomor SOP	SOP.KIM.A1.004
	Tanggal Pembuatan/ Revisi	3 Maret 2023
	Tanggal Efektif	3 April 2023
	Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia
<b>SOP PENDAFTARAN SEMINAR TUGAS AKHIR II PRODI S1 KIMIA</b>		

### Bagan Alir SOP Pendaftaran Seminar Tugas Akhir II Prodi S1 Kimia

No	Aktivitas	Pelaksana			Standar Mutu
		Mahasiswa	Tendik	Kaprodi S1	
1.	Mahasiswa mengisi pendaftaran seminar Tugas Akhir II di tautan <a href="http://data.fmipa.unand.ac.id/seminar/daftar_seminar_kimia.php">http://data.fmipa.unand.ac.id/seminar/daftar_seminar_kimia.php</a>	◆			
2.	Mahasiswa menyerahkan Persyaratan Pendaftaran Seminar Tugas Akhir II dalam map kertas berwarna hijau (hardcopy) ke tenaga kependidikan Departemen Kimia dan mengirimkan softcopynya ke email Kaprodi S1 Kimia: kaprodis1kimia@gmail.com	◆			DPK.KIM.A1.004
3.	Tenaga kependidikan memeriksa kelengkapan berkas dan menginformasikannya kepada Kaprodi S1 Kimia.		◆		1-2 hari kerja
4.	Mahasiswa menemui Kaprodi S1 Kimia sesuai janji yang sudah dibuat terlebih dahulu ( <a href="#">Janji dengan Kaprodi S1</a> ).	◆			
5.	Kaprodi S1 Kimia menetapkan Tim Dosen Penguji Seminar Tugas Akhir II dan memberikan tautan Doodle penentuan pilihan jadwal			◆	1 hari kerja
6.	Mahasiswa mengurus penentuan pilihan jadwal Tim Dosen Penguji Seminar Tugas Akhir II.	◆			1-3 hari kerja
7.	Mahasiswa menyerahkan jadwal yang diperoleh ke Kaprodi melalui pesan WA. Jika tidak diperoleh kesepakatan jadwal seminar, mahasiswa mengulang SOP No 4	Jadwal		tidak	
8.	Kaprodi S1 menginputkan data jadwal seminar, nama tim dosen penguji, ruang seminar hasil pada menu update data seminar Tugas Akhir di web Kimia Unand dan memberikan file *.pdf rubrik penilaian seminar Tugas Akhir II.			◆	1 hari kerja
9.	Tenaga Kependidikan memberi nomor dan mencetak berita acara dan undangan seminar Tugas Akhir II		◆		1 hari kerja
10.	Mahasiswa meminta tanda tangan Ketua Departmen Kimia melalui meja tanda tangan yang disediakan	◆			1 hari kerja
11.	Mahasiswa menyerahkan undangan dan berkas seminar Tugas Akhir II ke dosen penguji minimal 3 hari kerja sebelum jadwal seminar	◆			3 hari kerja