VII. SOP Validasi dan Persetujuan Soal Ujian

6.1 Jurusan melalui Kaprodi S1 mengirim surat/ pemberitahuan jadwal ujian dan kegiatan validasi soal ujian ke Dosen Pengampu mata kuliah pada masa aktif perkuliahan minggu ke-5 untuk UTS dan minggu ke-13 untuk UAS.

6.2 Dosen pembuat soal menyiapkan draft soal dan master jawabannya sesuai kompetensi yang ingin diujikan dalam RPS mata kuliah dan mendiskusikannya dengan dosen tim pengampu yang lain.

6.3 Dosen mengupload draft soal ujian ke myFMIPA sesuai jadwal yang ditetapkan **(3-5 hari sebelum jadwal ujian).**

6.4 Dosen validator soal ujian yang sudah ditunjuk memeriksa draft soal ujian sesuai petunjuk teknis validasi soal ujian dan menjaga kerahasiaan soal ujian

6.5 Dosen validator memberikan rekomendasi draft soal untuk selanjutnya disetujui GKM atau memberikan saran dan perbaikan ke dosen pembuat soal

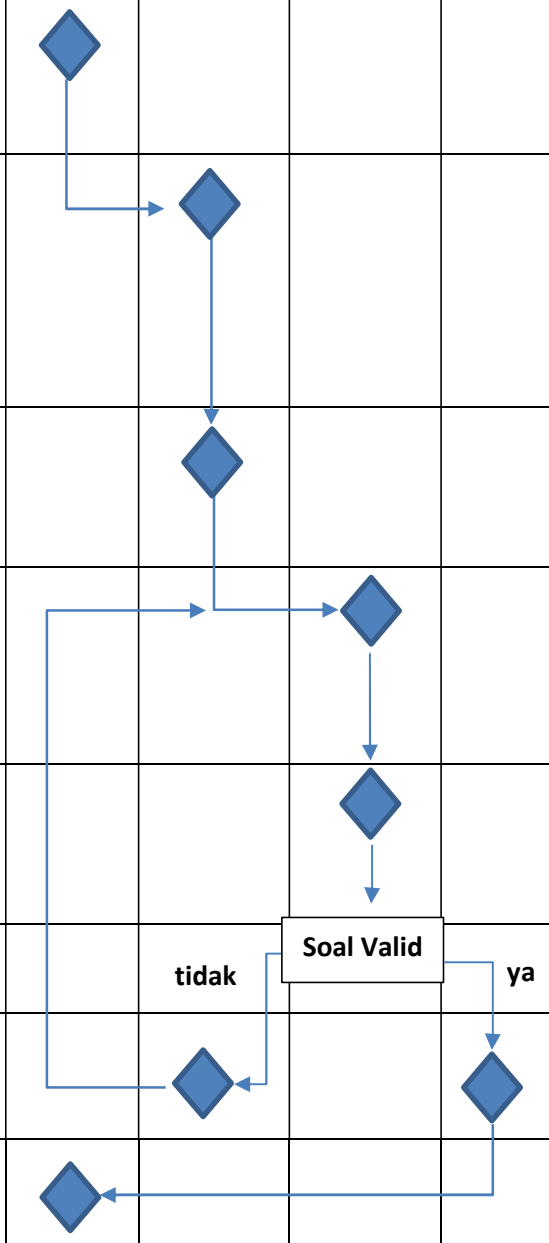
6.6 Jika soal mendapatkan saran atau perbaikan, dosen validator memperbaiki draft soal dan mengupload ulang.

6.7 GKM menyetujui soal yang sudah divalidasi sesuai petunjuk teknis persetujuan soal ujian.

6.8 Dosen pembuat soal memperbanyak soal ujian yang sudah ada cap verified melalui administrasi FMIPA atau secara mandiri kemudian mendistribusikan soal ujian beserta master jawaban ke tim dosen mata kuliah terkait.

	DEPARTEMEN KIMIA Fakultas MIPA Universitas Andalas Kemendikbudristek	Nomor SOP	SOP.KIM.A1.007
		Tanggal Pembuatan	25 September 2022
		Tanggal Efektif	5 Oktober 2022
		Disahkan oleh	Ketua Departemen Kimia

SOP PEMBUATAN SOAL, VALIDASI DAN PERSETUJUAN SOAL UJIAN

Bagan Alir SOP Validasi dan Persetujuan Soal Ujian

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu
		Kaprodi S1	Pembuat soal	Validator	GKM S1	Berkas/ Waktu
1.	Kaprodi S1 mengirim pemberitahuan jadwal dan kegiatan validasi soal ujian ke dosen Pengampu mata kuliah minggu ke-5 untuk UTS dan minggu ke-13 untuk UAS.					Pengumuman Kaprodi S1
2.	Dosen pembuat soal menyiapkan draft soal dan master jawabannya sesuai kompetensi yang ingin diujikan dalam RPS mata kuliah dan mendiskusikannya dengan dosen tim pengampu yang lain.					• RPS • CPMK • Sub-CPMK
3.	Dosen pembuat soal mengupload draft soal ujian ke myFMIPA sesuai jadwal yang ditetapkan **(3-5 hari sebelum jadwal ujian).**					Draft soal ujian (3-5 hari sebelum jadwal ujian).
4.	Dosen validator soal ujian yang sudah ditunjuk memeriksa draft soal ujian dan master jawaban sesuai petunjuk teknis validasi soal ujian dan menjaga kerahasiaan soal ujian.					Draft soal ujian (1- 2 hari kerja)
5.	Dosen validator memberikan rekomendasi draft soal untuk selanjutnya disetujui GKM atau memberikan saran dan perbaikan ke dosen pembuat soal.					Soal ujian (1- 2 hari kerja)
6.	Dosen pembuat soal memperbaiki draft soal dan mengupload ulang.		**tidak**	**Soal Valid**	**ya**	Draft soal ujian (1- 2 hari kerja)
7.	GKM menyetujui soal yang sudah divalidasi sesuai petunjuk teknis persetujuan soal ujian.					Soal ujian (1 hari kerja)
8.	Dosen pembuat soal memperbanyak soal ujian yang **sudah ada cap verified** melalui administrasi FMIPA atau secara mandiri kemudian mendistribusikan soal ujian beserta master jawaban ke tim dosen mata kuliah terkait					Amplop berisi soal ujian