

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENELITIAN MAGISTER**

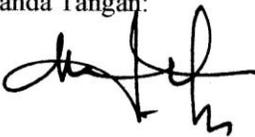


**PROGRAM MAGISTER KIMIA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ANDALAS  
Mei 2018**

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENELITIAN MAGISTER**

1. Mahasiswa dapat melaksanakan Penelitian Magister apabila telah melaksanakan seminar kolokium.
2. Mahasiswa yang telah memenuhi kriteria diatas dapat memilih Tugas Akhir I pada Kartu Rencana Studi (KRS) yang terdapat pada portalnya untuk semester Ganjil terkait.
3. Nama-nama mahasiswa yang telah mengisi Tugas Akhir I pada KRS secara otomatis akan masuk ke Portal Koordinator Pendidikan.
4. Setelah mengisi KRS, mahasiswa juga diwajibkan mendaftarkan diri melalui e-mail Koordinator Pendidikan ([kordikkimia\\_unand@yahoo.co.id](mailto:kordikkimia_unand@yahoo.co.id)) dimana e-mail tersebut memuat nama, Nomor Buku Pokok dan 3 bidang pilihan Tugas Akhir dari mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa juga diwajibkan melampirkan Transkrip Nilai dalam e-mailnya sebagai bukti telah lulus 110 SKS.
5. Koordinator Pendidikan merekap seluruh e-mail mahasiswa dan membagi mereka kedalam 5 bidang yang terdapat pada Jurusan Kimia (Kimia Analitik, Kimia Anorganik, Biokimia, Kimia Fisika dan Kimia Organik) dengan memperhatikan bidang pilihan mahasiswa dan perimbangan jumlah dosen pada setiap bidang.
6. Daftar nama mahasiswa Tugas Akhir I yang telah dibagi oleh Koordinator Pendidikan dalam 5 kelompok bidang diserahkan ke masing-masing Koordinator Bidang.
7. Setiap Koordinator Bidang bertugas menentukan daftar nama Pembimbing 1 mahasiswa Tugas Akhir I di bidangnya dengan memperhatikan jumlah mahasiswa yang belum menyelesaikan Tugas Akhir pada periode sebelumnya .
8. Koordinator Bidang menyerahkan daftar nama Pembimbing 1 ke Koordinator Pendidikan.
9. Koordinator Pendidikan merekap kembali daftar nama Pembimbing Tugas Akhir I yang telah diterima dari ke 5 Koordinator Bidang dan membuat Daftar Pembimbing Tugas Akhir I yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan. Pembimbing Tugas Akhir I juga sekaligus bertindak sebagai Pembimbing Kolokium.
10. Koordinator Pendidikan mengumumkan Daftar Pembimbing Tugas Akhir I sehingga mahasiswa yang sudah mengetahui segera menemui Pembimbing 1 nya untuk membicarakan tema penelitian, Kolokium dan persiapan pembuatan Proposal Penelitian.
11. Pembimbing 1 memberikan daftar nama Pembimbing 2 untuk semua mahasiswa bimbingannya ke Koordinator Bidang.
12. Koordinator Bidang merekap seluruh nama Pembimbing 2 di Bidangnya masing-masing dan menyerahkan ke Koordinator Pendidikan.

- 13. Jika tim dosen Pembimbing Tugas Akhir I dan mahasiswa bimbingannya sudah siap, maka Seminar Tugas Akhir I dapat diadakan yang dipimpin oleh Koordinator Bidang masing-masing.
- 14. Prosedur dan metode pelaksanaan Seminar Tugas Akhir I diserahkan sepenuhnya ke bidang masing-masing.
- 15. Daftar nilai Tugas Akhir I diserahkan oleh Koordinator Bidang ke Koordinator Pendidikan paling lambat seminggu sebelum semester ganjil terkait berakhir.
- 16. Koordinator Pendidikan merekap seluruh nilai Tugas Akhir I mahasiswa yang telah diserahkan Koordinator Bidang dan menginput nilai setiap mahasiswa ke portal dengan bantuan Tenaga Kependidikan.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 21-3-2018	Tanggal : 23-4-2018	Tanggal : 7 Mei 2018
Oleh : Dr. Zulhadjri	Oleh : Dr. Yulia Eka Putri	Oleh : Dr. Afrizal
Jabatan: Ketua Tim Penyusun SOP	Jabatan: GKM S2 Kimia	Jabatan: Ketua Jurusan Kimia
Tanda Tangan: 	Tanda Tangan: 	Tanda Tangan: 