

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN**


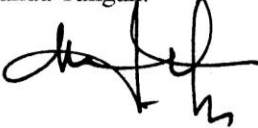


**PROGRAM MAGISTER KIMIA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ANDALAS  
Mei 2018**

## **Standar Operasional Prosedur Seminar Hasil Penelitian Program Studi Magister Kimia**

1. Seminar hasil penelitian dapat dilakukan kapan saja dihari kerja (Senin sampai Jumat) jika mahasiswa sudah melengkapi segala persyaratan dan telah mendaftarkan diri ke Jurusan Kimia melalui Tenaga Kependidikan yang telah ditugaskan. Berkas pendaftaran mahasiswa yang ada ditangan Tenaga Kependidikan paling lama satu hari sudah diberikan kepada Ketua Prodi Magister Kimia.
2. Ketua Prodi Magister Kimia memeriksa seluruh kelengkapan berkas pendaftaran mahasiswa dan segera menetapkan jadwal dan Tim Dosen Penguji Seminar Tugas Akhir paling lama tujuh hari kerja dimulai dari waktu berkas diterima.
3. Tim Dosen Penguji yang ditetapkan oleh Ketua Prodi Magister Kimia berjumlah lima orang yang terdiri dari: Pembimbing 1 (Ketua Seminar), Pembimbing 2 dan tiga orang Dosen Penguji lainnya.
4. Ketiga Dosen Penguji lainnya adalah mereka yang menguji pada seminar kolokium sebelumnya
5. Ketua Prodi Magister Kimia memberikan semua berkas pendaftaran ke Tenaga Pendidikan untuk dibuatkan Berita Acara dan Undangan Seminar Tugas Akhir paling lama satu hari setelahnya.
6. Mahasiswa menyebarkan undangan dan 1 eksemplar draft Makalah seminar hasil penelitian (yang sudah ditandatangani kedua Tim Pembimbing) ke semua Dosen Penguji minimal tiga hari kerja sebelum hari pelaksanaan Seminar.
7. Jika ada Dosen Penguji yang berhalangan hadir karena sebab yang dapat diterima maka sehari sebelum Seminar dosen tersebut harus mengembalikan berkas ujian pada Ketua Prodi Magister Kimia untuk dicarikan penggantinya. Bagi Dosen Penguji yang tidak hadir tanpa pemberitahuan dan alasan yang tepat akan diberikan teguran oleh Ketua Jurusan.
8. Penggantian Dosen Penguji dan jadwal ujian hanya dapat dilakukan oleh Ketua Prodi Magister Kimia, tidak dibenarkan untuk diganti oleh Tim Dosen Penguji maupun oleh mahasiswa.
9. Jika pada saat seminar Pembimbing 1 tidak hadir maka seminar dibatalkan (kecuali dalam kasus tertentu Pimpinan Jurusan dapat mengambil kebijaksanaan), sementara jika Pembimbing 2 tidak hadir dengan alasan yang dapat dibenarkan sesuai ketentuan yang berlaku maka Ketua Seminar berdasarkan kesepakatan dengan ketiga dosen penguji dapat segera memulai seminar.
10. Sebelum seminar dilaksanakan, Ketua Seminar harus memeriksa kelengkapan persyaratan seminar dan jika ditemukan ada kejanggalan dan dokumen yang tidak

- lengkap maka atas kesepakatan Ketua Seminar dengan semua Dosen Penguji, seminar dapat dibatalkan.
11. Mahasiswa yang akan diuji harus berpakaian rapi dan sopan. Mahasiswa pria memakai baju kemeja putih, celana panjang hitam dan dasi berwarna gelap. Mahasiswi memakai baju putih dan rok hitam lapang dan tidak ketat. Bagi mahasiswi yang memakai hijab, jilbabnya harus berwarna putih.
  12. Setelah semua dirasa lengkap, Ketua Seminar minta izin keseluruhan tim penguji untuk memulai seminar.
  13. Ketua Seminar membuka Seminar Tugas Akhir kemudian mempersilakan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya dalam waktu  $\pm$  15 menit, kemudian mahasiswa seminar dipersilakan duduk.
  14. Ketua Seminar memberikan kesempatan pertama maksimal 30 menit kepada semua mahasiswa yang hadir untuk memberikan pertanyaan kepada presenter. Selanjutnya Ketua Seminar mempersilakan Dosen Penguji untuk mengajukan pertanyaan dengan masing-masing penguji diberikan waktu maksimal 15 menit untuk bertanya dengan urutan sesuai dengan yang tertera pada berita Acara.
  15. Setelah semua Dosen Penguji selesai memberikan pertanyaan termasuk Ketua Sidang, mahasiswa menandatangani Berita Acara dan setelah itu diminta keluar ruang ujian.
  16. Sebelum nilai di kumpulkan dari semua Dosen Penguji, Ketua Seminar harus berdiskusi untuk mengevaluasi penampilan mahasiswa secara umum untuk dapat dinyatakan lulus atau tidak lulus.
  17. Setelah semua Dosen Penguji sepakat untuk meneruskan ke penilaian tertulis, Ketua Seminar merekapitulasi nilai sehingga diperoleh nilai Seminar Hasil Penelitian mahasiswa yang bersangkutan. Hasil rekapitulasi nilai diisikan ke Berita Acara, dan setelah semua menandatangani Berita Acara maka dokumen tersebut dibagikan oleh Ketua Seminar kepada seluruh Dosen Penguji dan juga untuk kedua Pembimbing masing-masing 1 lembar.
  18. Ketua Seminar memanggil mahasiswa kembali dan membacakan hasil Seminar Hasil Penelitian dimana penelitian dan presentasi mahasiswa bersangkutan dinyatakan lulus dan layak diteruskan ke Ujian Sarjana.
  19. Jika Ketua Seminar, Pembimbing dan seluruh Dosen Penguji menyimpulkan bahwa mahasiswa yang telah mengikuti Seminar Tugas Akhir tersebut tidak lulus, maka Ketua Seminar memanggil mahasiswa bersangkutan dan membacakan keputusan seminar. Mahasiswa yang gagal Seminar Hasil Penelitian tersebut harus memulai kembali proses pendaftaran dari awal untuk dapat mengikuti Seminar Hasil Penelitian tahap II.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal : 21-3-2018	Tanggal : 23-4-2018	Tanggal : 7 Mei 2018
Oleh : Dr. Zulhadjri	Oleh : Dr. Yulia Eka Putri	Oleh : Dr. Afrizal
Jabatan: Ketua Tim Penyusun SOP	Jabatan: GKM S2 Kimia	Jabatan: Ketua Jurusan Kimia
Tanda Tangan: 	Tanda Tangan: 	Tanda Tangan: 